



## SIND DIE KNAPPSCHAFT KLINIKEN

# Ihre digitale Entgeltabrechnung

# Anleitung zur Anmeldung in LogaHR





# Inhalt

<b>1. Vorwort</b>	<b>5</b>
<b>2. LogaHR</b>	<b>6</b>
» 2.1 Wie kann ich auf Loga HR zugreifen?	6
» 2.2 Interner Zugriff auf LogaHR (an Ihrem Arbeitsplatz)	6
» 2.3 Externer Zugriff auf LogaHR (von Ihrem privaten Gerät: Rechner, Tablet oder Mobiltelefon)	7
2.3.1 Einrichten der Authenticator App	7
2.3.2 Externer Zugriff auf LogaHR	9
<b>3. Willkommen in der LogaHR Software</b>	<b>10</b>
» 3.1 Abmeldung aus der LogaHR Software	11



# 1. Vorwort

Seit dem 01.01.2025 nutzt der Verbund der Knappschaft Kliniken die neue Abrechnungssoftware LogaHR. Das bedeutet für Sie, dass Sie ab Januar 2025 bequem und sicher online auf Ihre Lohn- und Gehaltsrechnung zugreifen können. Im Laufe der nächsten Monate werden weitere Funktionen hinzukommen, die es Ihnen deutlich leichter machen Ihre Daten anzupassen.

Diese Anleitung zeigt Ihnen nun Schritt-für-Schritt, wie Sie sich bei LogaHR anmelden können und wie Sie auf Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung zugreifen.



## 2. LogaHR

Bei LogaHR handelt es sich um eine moderne Personalmanagement Lösung, die für den Verbund der Knappschaft Kliniken angeschafft wurde. Mit dieser Software wird es Ihnen erleichtert Ihre Personaldaten zu prüfen und auf Ihre Gehaltsabrechnungen im pdf-Format zuzugreifen. Neu in diesem Zusammenhang ist die Möglichkeit dies auch von zu Hause oder von unterwegs zu tun.



### 2.1 Wie kann ich auf LogaHR zugreifen?

Es gibt zwei Wege des Zugriffs auf LogaHR, die wir Ihnen nachfolgend genau beschreiben.

#### Interner Zugriff:

Der erste Weg ist der Zugriff innerhalb Ihrer gewohnten Arbeitsumgebung. Das bedeutet, Sie melden sich an einem Arbeitsrechner auf der Arbeit in LogaHR an. Sollte Ihnen


kein Arbeitsrechner zur Verfügung stehen, stellt Ihnen ihr Arbeitgeber einen Rechner in einer geschützten Umgebung inkl. Druckfunktion zur Verfügung.

#### Externer Zugriff:

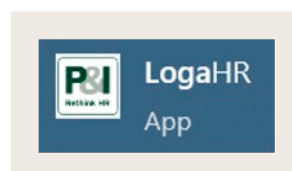
Der zweite Weg ist eine Anmeldung mit einem privaten Gerät. Sie nutzen hierbei Ihren privaten Rechner, Ihr Tablet oder Ihr Smartphone.

### 2.2 Interner Zugriff auf LogaHR (an Ihrem Arbeitsplatz)

Sie sind an Ihrem Arbeitsplatz und haben Zugriff auf einen Rechner.

- » Öffnen Sie das Startmenü indem Sie auf das weiße Windowssymbol  unten links auf dem Bildschirm mit der Maus klicken. Schreiben Sie nun „LogaHR“ mit Ihrer Tastatur oder suchen Sie in dem geöffneten Menü das Symbol für die Software LogaHR (eventuell scrollen) (s. Abb. 1).
- » Klicken Sie auf das LogaHR Symbol und es öffnet sich der Internetbrowser mit einer Anmeldemaske für die LogaHR Software. Hier melden Sie sich mit dem gleichen Benutzer an, mit dem Sie sich an dem Rechner angemeldet haben (s. Abb. 2).
- » Eine Anleitung zur Nutzung der Software finden Sie in Kapitel 3.

#### » Abbildung 1 – LogaHR Verknüpfung:



#### » Abbildung 2 – Anmeldemaske zur LogaHR Software:

Melden Sie sich bitte mit Ihren Windows Zugangsdaten an

Benutzername:

Kennwort:

**Anmelden**

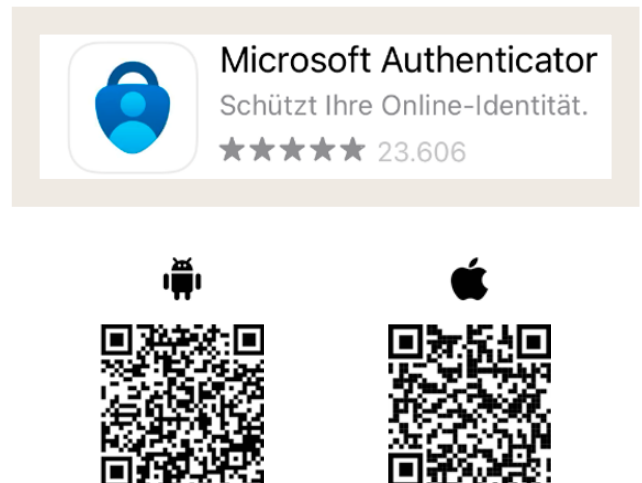
## 2.3 Externer Zugriff auf LogaHR (von Ihrem privaten Gerät: Rechner, Tablet oder Mobiltelefon)

### Voraussetzung für den externen Zugriff auf LogaHR:

#### Sicher, wie der Zugriff auf ihr Bankkonto.

- » Möchten Sie von zu Hause oder von unterwegs mit Ihrem privaten Gerät auf LogaHR zugreifen, müssen Sie einen zusätzlichen Schritt unternehmen. Da es sich um personalisierte Daten handelt, ist eine sogenannte 2-Faktor-Authentifizierung erforderlich. Das kennen Sie von Konten bei Online-Shops, bei Bankkonten oder von Mobilfunk Verträgen.
- » Konkret heißt das, dass zusätzlich zu Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort ein weiterer Faktor in Form eines Zahlencodes notwendig ist. Dieser wird durch die Microsoft Authenticator-App generiert, welche Sie einmalig auf Ihrem Smartphone installieren und mit dem persönlichen QR-Code aus dem Anschreiben einrichten müssen.
- » Laden Sie im App Store oder im Google Play Store die Microsoft Authenticator App herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Smartphone oder Tablet.

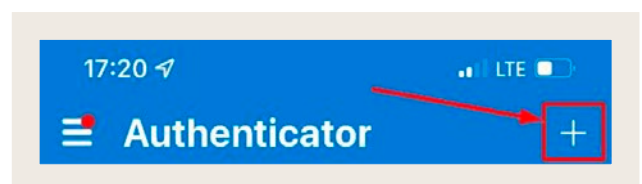
» Abbildung 3 – Authentifizierungs-App:



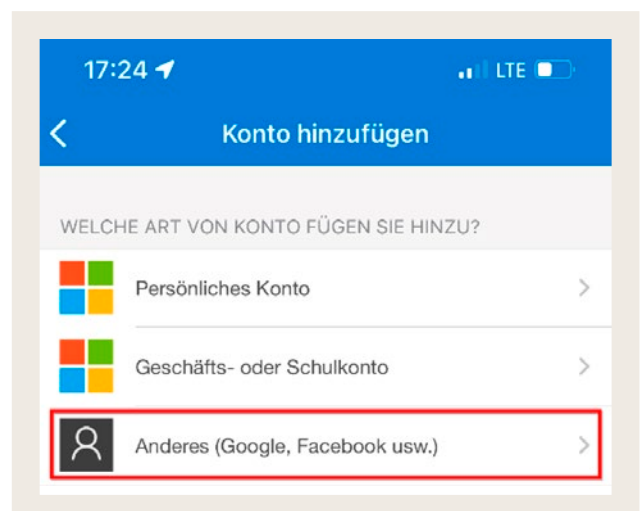
### 2.3.1 Einrichten der Authenticator App

- » Dieser Vorgang ist nur einmalig notwendig und ist Voraussetzung, wenn Sie von ihren privaten Geräten auf LogaHR zugreifen möchten.
- » Öffnen Sie die App und klicken Sie auf das „+“ Zeichen oben rechts in der App.
- » Wählen Sie bei der nun erscheinenden Auswahl die Option „Anderes“ aus.
- » Die App greift nun auf die Kamera Ihres Smartphones zu. Eventuell müssen Sie den Zugriff auf Ihre Kamera für die App freigeben.

» Abbildung 4 – Hinzufügen eines Authentifizierung-Codes:

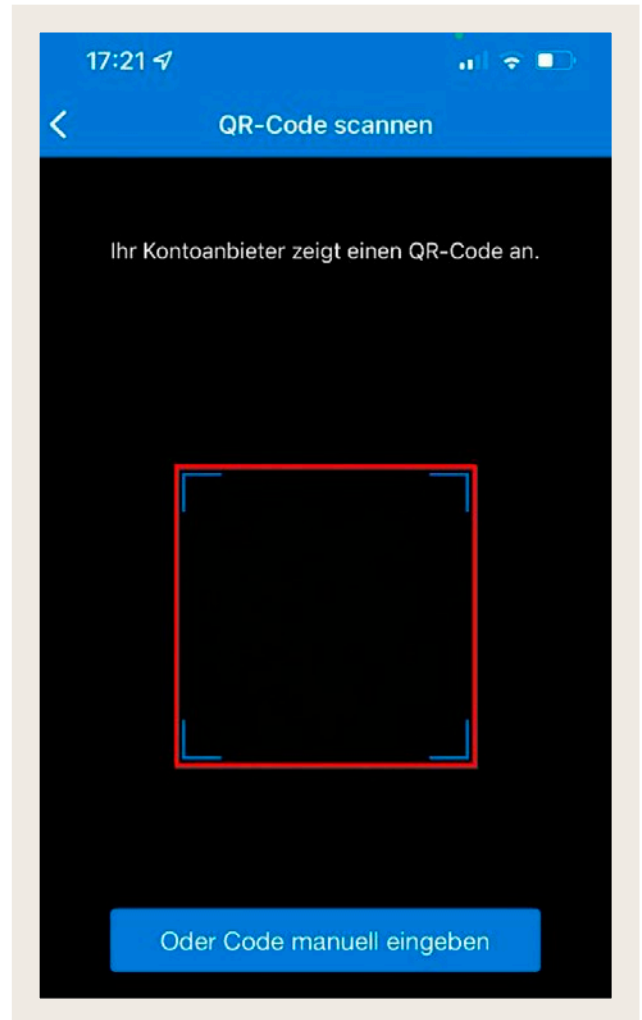


» Abbildung 5 – Optionen der Authentifizierungs-App:

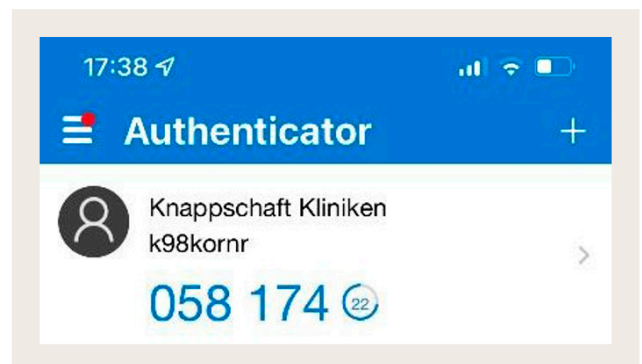


- » Scannen Sie Ihren QR-Code, welchen wir Ihnen in dem persönlichen Anschreiben übermittelt haben.
- » Sobald die Kamera den QR-Code erfasst hat, ist die App fertig eingerichtet und generiert alle 30 Sekunden einen neuen 6-stelligen Code.
- » **Bitte beachten Sie, dass dieser QR-Code ähnlich wie ein Passwort zu schützen ist und nicht in dritte Hände geraten darf. Bewahren Sie den QR-Code daher an einem sicheren Ort auf, oder vernichten Sie diesen, nachdem die Einrichtung erfolgreich war.**
- » In dem Kreis neben dem 6stelligen Code wird Ihnen die Gültigkeitsdauer in Sekunden, des gerade angezeigten Codes angezeigt. Ist die Zeit abgelaufen, wird automatisch ein neuer Code generiert, der wieder 30 Sekunden gültig ist. Somit ist sichergestellt, dass niemand, der aus Versehen einmal einen Code von Ihnen gesehen hat, diesen verwenden kann (s. Abb. 7).
- » **Tipp:** Wenn Sie ein Mobiltelefon oder Tablet benutzen, auf dem Sie gleichzeitig die Microsoft Authenticator App nutzen und auf LogaHR zugreifen wollen, so können Sie in der Microsoft Authenticator App einfach den Code antippen. Er wird dann kopiert, sodass Sie ihn in anderen Anwendungen auf dem Mobiltelefon benutzen können.
- » Mit der Installation und der Aktivierung der App sind die Voraussetzungen geschaffen nun auch mit einem privaten Gerät auf LogaHR zuzugreifen.
- » Für weiterführende Unterstützung stehen Ihnen zwei Anleitungen in der Wissensdatenbank des Ticketsystems der Knappschaft Kliniken zur Verfügung. (Auf diese Wissensdatenbank können Sie nur von einem Dienstgerät am Arbeitsplatz zugreifen.)

» Abbildung 6 – QR-Code Scanner:



» Abbildung 7 – Authentifizierung-Code:





## Installation und Einrichtung

### der 2-Faktor-Authentifizierung-App:

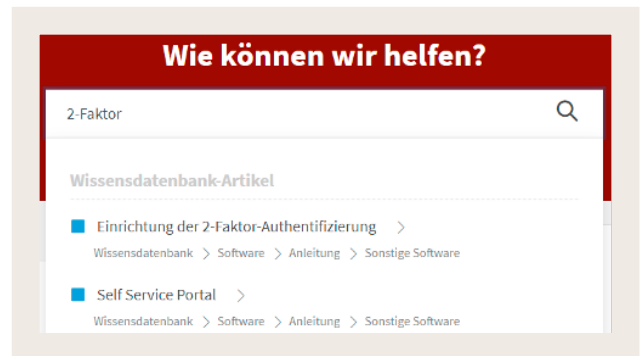
- » Nutzen Sie bitte diesen Link: <https://otrs.kit-services.de/external/knowledge-base/article/515>

### QR-Code für die Einrichtung

### der Authentifizierungs-App anzeigen:

- » Nutzen Sie bitte diesen Link: <https://otrs.kk-service.de/external/knowledge-base/article/514>

» Abbildung 8 – 2-Faktor-Authentifizierung:



## 2.3.2 Externer Zugriff auf LogaHR

- » Um von Ihrem privaten Gerät auf LogaHR zuzugreifen, starten Sie bitte auf Ihrem privaten Gerät einen Internetbrowser.
- » Gehen Sie auf diese Seite: <https://loga.knappschaft-kliniken.de>
- » Es öffnet sich eine Anmeldemaske, in der Sie drei Felder ausfüllen müssen.

### Benutzername:

Ihr Windows Benutzername

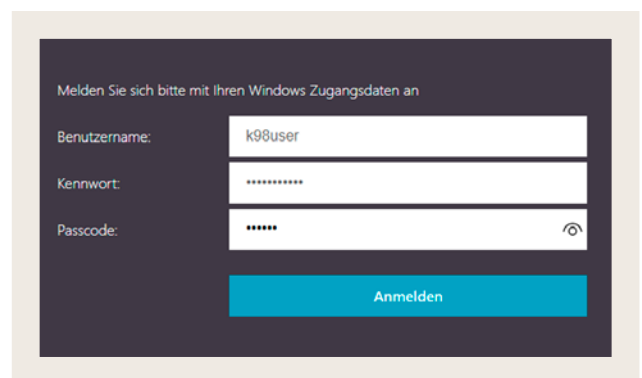
### Kennwort:

Ihr Windows Passwort

### Passcode:

Ihr 6-stelliger Code aus der Authentifizierungs-App

» Abbildung 9 – Anmeldeseite nach Zugriff auf die Webseite:

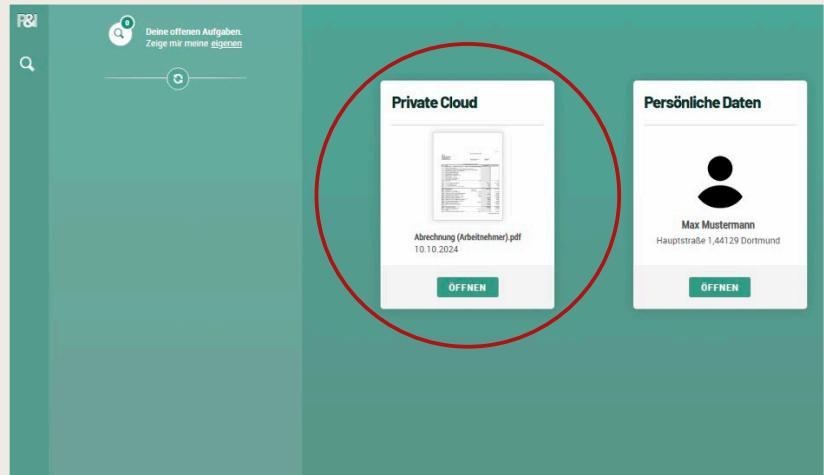


- » Ist die Anmeldung erfolgreich, werden Sie automatisch zur LogaHR Webseite weitergeleitet.

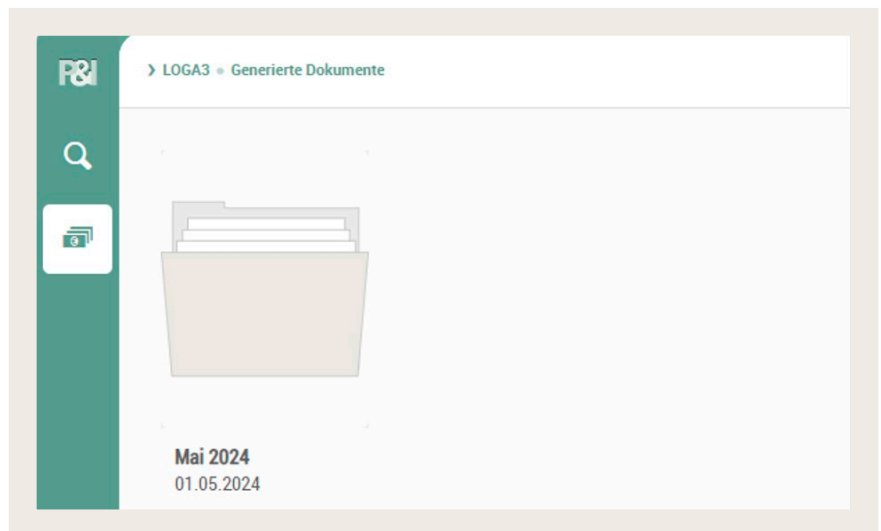
# 3. Die LogaHR Software

- » Nachdem Sie sich nun erfolgreich bei der LogaHR Software angemeldet haben, öffnet sich bei Ihnen die Webseite von LogaHR (s. Abb 10)
- » Klicken Sie nun auf Private Cloud. Sie gelangen so zu Ihrem persönlichen Ordnern, in dem Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnungen hinterlegt sind.

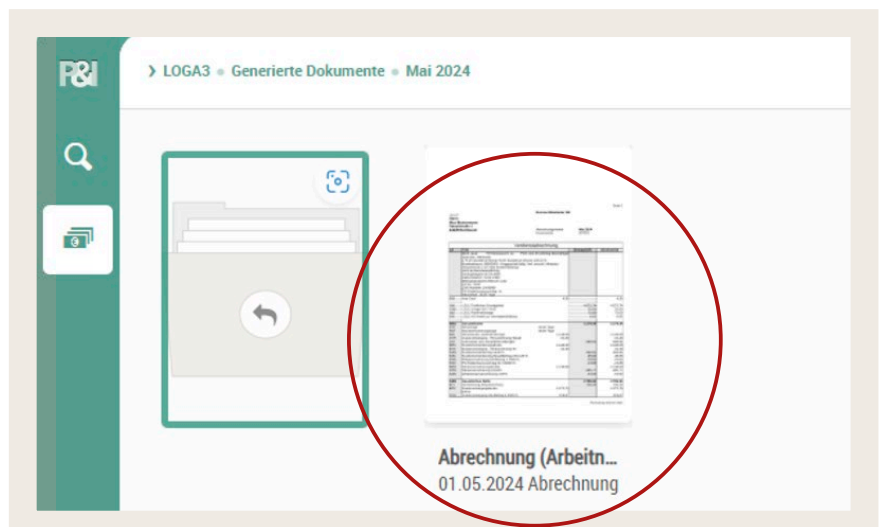
» Abbildung 10 – Beispielhafte Darstellung Loga-Webseite nach Anmeldung:

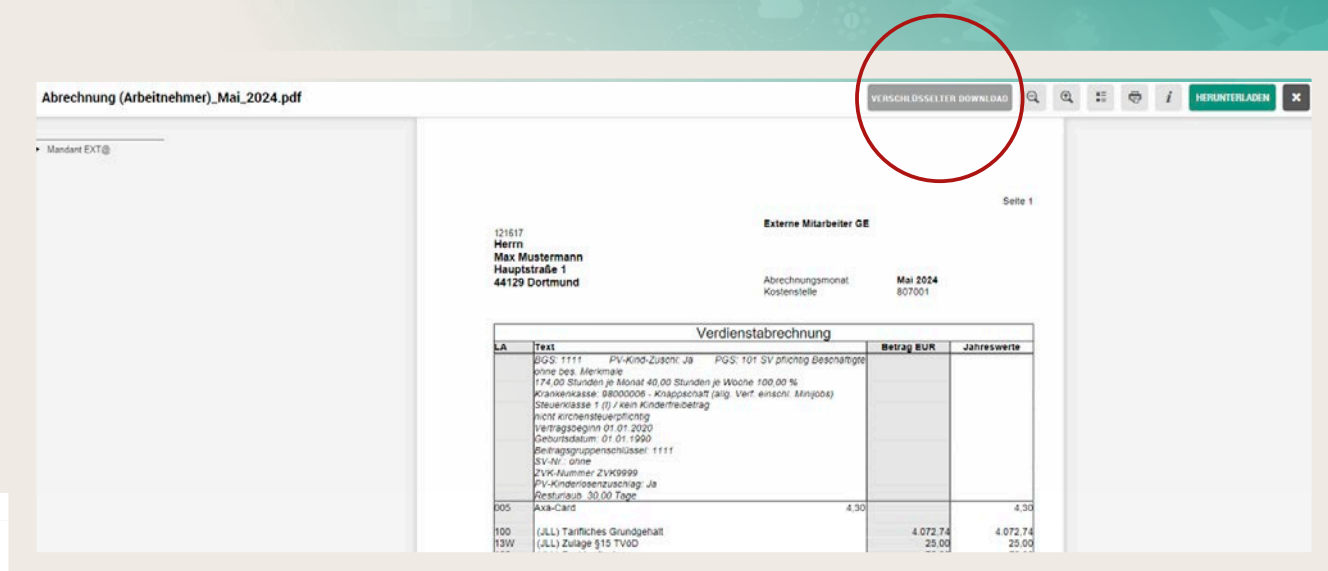


- » Abbildung 11 – Beispielhafte Darstellung der Abrechnungsordner:
- » Nach dem Klick befinden Sie sich auf der nächsten Ebene (s. Abb. 11). Ihre Entgeltabrechnungen sind hier nach Monaten sortiert in Ordnern hinterlegt.
- » Klicken Sie auf einen dieser Ordner (hier im Beispiel wäre das der Ordner „Mai 2024“).



- » Abbildung 12 – Beispielhafte Darstellung der Abrechnung auf Loga Webseite:
- » In der dritten Ebene sehen sie nun Ihre Entgeltabrechnung (s. Abb. 12)
- » Klicken Sie auf das Dokument um weitere Aktionen durchzuführen.





» Abbildung 13 – Beispielhafte Darstellung der Loga Abrechnung nach dem Anklicken im Ordner

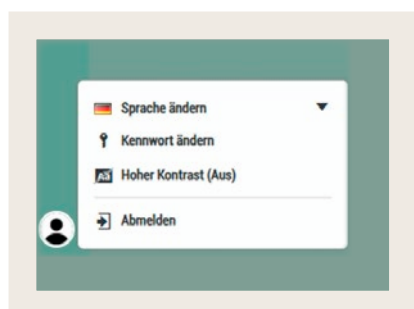
- » Ihre angewählte Gehaltabrechnung erscheint jetzt gut lesbar auf dem Bildschirm. (s. Abb. 13)
- » Sie können nun diese Gehaltsabrechnung ansehen, downloaden oder ausdrucken.
- » Mit dem Button „Verschlüsselter Download“ sind Sie in der Lage Ihren Download Password geschützt durchzuführen. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, wenn Sie sich für diese Variante entscheiden.

### 3.1 Abmeldung aus der LogaHR Software

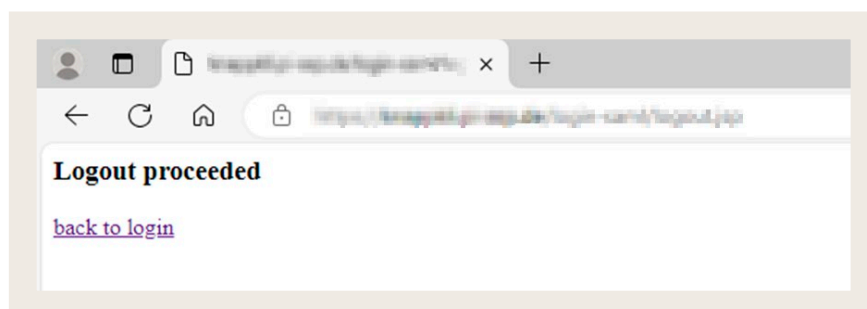
Nach der Verwendung von LogaHR sollten Sie sich von LogaHR abmelden um unbefugten Zugriff zu verhindern.

- » Klicken Sie auf der geöffneten Seite unten links auf den Kreis mit der Person. (s. Abb. 14)
- » Neben dem Symbol öffnet sich ein Fenster mit mehreren Optionen.
- » Klicken Sie auf das Feld „Abmelden“.
- » Die erfolgreiche Abmeldung wird Ihnen auf dem Bildschirm angezeigt. (s. Abb. 15)
- » Schließen Sie nun den Internetbrowser vollständig.

» Abbildung 14 – Abmeldefunktion:



» Abbildung 15 – Ansicht nach erfolgreichem Logout:



## Kontakt

### Knappschaft Kliniken Solution GmbH

In der Schornau 23 – 25  
44892 Bochum

## Bei Problemen rund um Ihre Anmeldung

### Kontaktieren Sie bitte das Service Desk:

[servicedesk.solution@knappschaft-kliniken.de](mailto:servicedesk.solution@knappschaft-kliniken.de)  
Tel.: +49 234 2992990

Erstellt vom Geschäftsbereich Marketing & Kommunikation der KKSG

\* Zur besseren Lesbarkeit verwenden wir das generische Maskulinum. Wir bitten hier um Verständnis.  
Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich mit gleicher Bedeutung und Wertschätzung auf männliche, weibliche und diverse Geschlechteridentitäten.